

MIETERABRECHNUNG / SONDEREIGENTUMSVERWALTUNG

Sehr geehrte Eigentümerin / Sehr geehrter Eigentümer,

als zusätzlichen Service bieten wir Ihnen auch die rechtssichere Erstellung der Mieterabrechnung an. Sie erhalten dann von uns in zweifacher Ausfertigung (eine Kopie für Ihre Unterlagen):

- *Komplette Betriebskostenabrechnung*
- *Personentageliste*
- *Bescheinigungen nach § 35 Einkommensteuergesetz*

Für die Abrechnung berechnen wir 50,00 € zzgl. MwSt. Für die Erstellung mehrerer Abrechnungen bei Mieterwechsel während des Jahres, ggf. auch bei zwischenzeitlichem Leerstand, für jeden weiteren Nutzer im Abrechnungszeitraum 10.00 € zzgl. Mehrwertsteuer.

Bitte beachten: Diese Pauschale bezieht sich auf die einmalige Erstellung und den Versand von Mieterabrechnungen nach den aktuellen in der Hausgeldabrechnung verwendeten Umlageschlüsseln, nicht aber auf die weitere Korrespondenz z.B. mit Mietern oder deren Bevollmächtigten (Mieterverein, Rechtsanwalt, etc.). Dies übernehmen wir nach gesonderter Beauftragung zu unseren üblichen Stundensätzen. Bei einem Mieterwechsel und der nachträglichen Beauftragung einer Zwischenabrechnung durch den Messdienstleister können zusätzliche Gebühren anfallen.

Die gesamten Kosten können Sie selbstverständlich steuerlich geltend machen.

Mit dem Formular auf der Rückseite können Sie uns einfach beauftragen.

Daneben bieten wir Ihnen auch die komplette Sondereigentumsverwaltung an, dass heißt, wir kümmern uns um sämtliche Belange Ihres Mietverhältnisses:

- *Führen eines separaten Bankkontos auf Ihren Namen*
- *Schriftwechsel mit Ihrem Mieter*
- *Reparaturen im Sondereigentum*
- *Neuvermietung inkl. Bonitätsprüfung, Erstellung Mietvertrag, Beauftragung Makler*
- *Abnahmen und Übergaben*
- *Ggf. Mahn- und Klageverfahren bis hin zur Räumung*
- *Betriebskostenabrechnung*
- *Komplette steuerfähige Jahresabrechnung für Sie*

Diesen Service bieten wir Ihnen **ab monatlich 30,00 € zzgl. MwSt.** Sprechen Sie uns für ein individuelles Angebot an.

Auch diese Kosten sind selbstverständlich steuerlich absetzbar.

Mit freundlichen Grüßen

Schleumer Immobilien Treuhand Verwaltungs-OHG

ABSENDER: _____

OBJEKT: _____

**Schleumer Immobilien Treuhand
Verwaltungs-OHG
Siegburger Str. 364**

51105 Köln

alternativ: **per Fax 0221 835189**

Ich/ (Wir) beauftrage(n) Sie die Betriebskostenabrechnung für meine(n)/ unsere(n) Mieter zu erstellen:

1.0 Name der/des Mieter(s) _____ Mieter von _____ bis _____

1.1 Betriebs- und Heizkostenvorauszahlung in diesem Zeitraum : € _____

1.2 Von mir bezahlte Grundsteuer für das gesamte Abrechnungsjahr: € _____

NUR BEI AUSZUG DES O. A. MIETERS IM ABRECHNUNGSJAHR:

1.3 Ggf. Zählerstände bei Auszug während des Abrechnungsjahres:

Kaltwassermesser 1 _____ ggf. Kaltwassermesser 2 _____

ggf. Warmwassermesser 1 _____ ggf. Warmwassermesser 2 _____

ggf. Wärmemengenzähler 1 _____ ggf. Wärmemengenzähler 2 _____

1.4. Neue Anschrift des ausgezogenen Mieters: _____

NUR BEI LEERSTAND:

2.0 Leerstand von _____ bis _____

NUR BEI NEUVERMIETUNG WÄHREND DES ABRECHNUNGSJAHRES:

3.0 Namen der/des Nachmieter(s) _____

Nachmieter von _____ bis _____

3.1 Betriebs- und Heizkostenvorauszahlung in diesem Zeitraum : € _____

1.3 Ggf. Zählerstände bei Übergabe der Wohnung während des Abrechnungsjahres:

Kaltwassermesser 1 _____ ggf. Kaltwassermesser 2 _____

ggf. Warmwassermesser 1 _____ ggf. Warmwassermesser 2 _____

ggf. Wärmemengenzähler 1 _____ ggf. Wärmemengenzähler 2 _____

Die Abrechnung wird mit meinen Absenderdaten erstellt. Sie wird mir in versandfertiger Form mit einer zweiten Ausfertigung für meine Unterlagen zugestellt.

Der Rechnungsbetrag kann per Lastschrift von dem Ihnen bekannten Girokonto/ oder von folgendem Girokonto:

IBAN _____ **BIC** _____ **Bank** _____
abgebucht werden.

Besondere Hinweise: _____

Ort, Datum

Unterschrift